



Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО:

_____/_____
«____» _____ 20____ г.
М. п.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УП
_____/Т.В. Кудряшова/
«____» _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

профессионального модуля

**ПМ 01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и
отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного
применения**

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности **33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Рабочая программа учебной практики УП 01. профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 13.07.2021г. № 449, зарегистрированного Минюстом России 18.08.2021г. регистрационный № 64689 (далее ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 01.02.2022г. №5, зарегистрировано в гос. реестре Примерных образовательных программ: Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 ОТ 28.02.2022 РЕГ.№39 и приказа Минздрава РФ от 03.09.2013г. № 620 «Об утверждении порядка организации проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013г. рег.№ 30304

Организация - разработчик:

ОГБПОУ «Ивановский медицинский колледж»

Разработчики:

Логинова Н.О. – преподаватель высшей квалификационной категории

Назарова Е.В. – преподаватель высшей квалификационной категории

Одобрено Экспертным советом «ИМК»

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ /Л.В.Сиднева /

Утверждено МС

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель _____ /Л.Б.Буланова/

Содержание

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	стр. 3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	18
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	23
	Приложение 1. Дневник учебной практики	
	Приложение 2. Отчет о прохождении учебной практики	25
	Приложение 3. Аттестационный лист учебной практики	26

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики УП.01 является частью профессионального модуля ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида деятельности (ВД): Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

1.2. Цели и задачи учебной практики УП.01

Цель учебной практики - формирование практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по виду - Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению навыков, в соответствии с указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения учебной практики, должен:

приобрести практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;

уметь:

- осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;
- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;
- собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- пользоваться нормативно – технической и справочной документацией;

- определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
- визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- пользоваться специализированными программными продуктами;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;
- пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;
- пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;

- производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- проводить приёмку товаров аптечного ассортимента;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;
- вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- соблюдать правила санитарно–гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

Сроки и продолжительность проведения учебной практики определяются рабочими учебными планами и календарным учебным графиком и составляет 3 недели (108 часов).

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, проводится в несколько этапов, по ПМ 01. Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений, МДК.01.02. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента МДК 01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами - 1 неделя (36 часов), МДК.01.04. Лекарствоведение с основами фармакологии 1 неделя (36 часов), МДК 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии – 1 неделя (36 часов).

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Обучающиеся при прохождении учебной практики выполняют виды учебных работ в соответствии с рабочей программой учебной практики

1.5. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях колледжа, оснащенных современным оборудованием, используя современные фармацевтические и информационные технологии. Время прохождения учебной практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – не более 6 академических часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

1.6. Формы контроля и отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса обучения. Промежуточная аттестация по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Дневник учебной практики (Приложение 1);

Отчет о прохождении учебной практики (Приложение 2)

Аттестационный лист учебной практики (Приложение 3)

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

Результатом освоения программы учебной по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения является приобретение первичного практического опыта при овладении видом деятельности – Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, и сформированные профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия

	при чрезвычайных ситуациях
--	----------------------------

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план УП.01

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Код ПК, ОК	Код и наименование ПМ	Кол- во часов	Виды работ	Наименование разделов, тем учебной практики	Кол-во часов по разделам
1	2	3	4	5	6
ПК1.1 –ПК 1.11 ОК 1. – ОК 12.	ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	108		Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	18
				Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	12
				Раздел 3 Оптовая торговля лекарственными средствами	6
				Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	36
				Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	30
				Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	6
				ВСЕГО	108

ПК 1.1. -1.4, ПК 1.7-ПК 1.11 ОК01-ОК 05 ОК 07, ОК 09- ОК 12	МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	18	Организация работы структурных подразделений аптечных организаций и обеспечение санитарных правил. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений	18
ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 1.7–ПК 1.9, ПК 1.11 ОК 01-ОК05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12	МДК. 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	12	Участие в оформлении торгового зала. Оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан. Отпуск лекарственных препаратов населению.	Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента	12
ПК 1.1, ПК 1.6–ПК1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12	МДК.01.03 Оптовая торговля лекарственными средствами	6	Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента при оптовой торговле лекарственными средствами. Ведение учетных, отчетных операций и документации при оптовой торговле лекарственными средствами Организация качественной производственной деятельности при оптовой торговле лекарственными средствами.	Раздел 3 Оптовая торговля лекарственными средствами	6
ПК 1.1–ПК1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12	МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии	36	Информирование и консультирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товаров аптечного ассортимента	Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии	36

			соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации		
ПК 1.1–ПК1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12	МДК. 01.05 Лекарствоведение с основами фармакогнозии	30	Изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. Упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. Использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. Работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. Контроль качества фасованной продукции. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии	30
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет					6

3.2 Содержание учебной практики

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
Раздел 1. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений		18	ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 1.7-ПК 1.11 ОК 07, ОК 09-ОК12
Тема 1.1. Организация работы структурных подразделений аптечных организаций и обеспечение санитарных правил.	<ul style="list-style-type: none"> – Структурные подразделения аптечной организации и их назначения, виды выполняемых работ. Обеспечение санитарных правил аптечных организаций; – Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации. 	6	
Тема 1.2. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> – проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; – проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; – пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; – ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журналов; 	6	

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
	<ul style="list-style-type: none"> – проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; – использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; – понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; – прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; – ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; – интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 		
Тема 1.3. Ведение учетных, отчетных операций, документации по финансово-хозяйственной деятельности аптечных организаций	<ul style="list-style-type: none"> – оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; – визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; – осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов – потребителю; 	6	

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
	<ul style="list-style-type: none"> – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей – на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов – пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; – оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – регистрирование информации по спросу – и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 		
Раздел 2. Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента		12	ПК 1.1 - ПК 1.5 ПК 1.7 – ПК 1.9, ПК 1.11 ОК 01-ОК05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12
Тема 2.1. Оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан	<p>определение состояния, при которых оказывается первая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – острая сердечная недостаточность, – дыхательная недостаточность, – острые психические расстройства, – кровотечения, – тепловой и солнечный удар, – обморожение, 	6	

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
	<ul style="list-style-type: none"> – обморок, – отек Квинке и прочие острые аллергические реакции, – переломы, ушибы и вывихи 		
Тема 2.2. Отпуск лекарственных препаратов населению	<ul style="list-style-type: none"> – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; – оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; – оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	6	
Раздел 3. Оптовая торговля лекарственными средствами		36	ПК 1.1, ПК 1.6 – ПК 1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12
Тема 3.1. Организация приемки, хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента при оптовой торговле	<ul style="list-style-type: none"> – оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; – осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными 	12	

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
лекарственными средствами	<p>требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; – пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; – производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; – проведение калькуляции заявок потребителей; – ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; – ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; 		
Тема 3.2. Ведение учетных, отчетных операций и документации при оптовой торговле лекарственными средствами	<ul style="list-style-type: none"> – регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; – информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей – оформление возврата лекарственных средств от потребителя; – маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; – собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; 	12	
Тема 3.3. Организация качественной	<ul style="list-style-type: none"> – анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, 	12	

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объём часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
производственной деятельности при оптовой торговле лекарственными средствами	<p>деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация своей производственной деятельности и распределение времени; – построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; – урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; – проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; – соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; – проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов. 		
Раздел 4. Лекарствоведение с основами фармакологии		36	ПК 1.1 – ПК 1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12
Тема 4.1. Информирование и консультирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> – информирование и консультирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товаров аптечного ассортимента – соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 		

Код и наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Код ПК, ОК
1	2	3	5
Раздел 5. Лекарствоведение с основами фармакогнозии		30	ПК 1.1 – ПК 1.11 ОК 01 – ОК 05, ОК 07, ОК 09 – ОК 12
Тема 5.1 Организация и осуществление приема, хранения лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения	<ul style="list-style-type: none"> – изучение аптечного ассортимента лекарственных растительных препаратов, препаратов растительного происхождения. – упаковка, маркировка, хранение лекарственных растительных препаратов в аптечной организации. использование лекарственных растительных препаратов, содержащих различные биологические активные вещества, применяемые при заболеваниях различной этиологии. – работа с нормативными документами, регламентирующими качество лекарственного растительного сырья. контроль качества фасованной продукции. – освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья. 		
Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)		6	
ВСЕГО		324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретический курс по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения, прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры.

4.2. Требования к документации необходимой для проведения учебной практики:

- Рабочая программа учебной практики;
- Дневник учебной практики;
- Отчет студента по учебной практике;
- Аттестационный лист по учебной практике;

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики

Учебная практика проводится в аптечных организациях г. Иваново и Ивановской области оснащенных современным оборудованием, использующих современные технологии, имеющие лицензию на ведение фармацевтической деятельности.

4.4. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.1. Основные источники

1. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова, – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 560 с..
2. Плетенева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т.В. Плетенёва, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетенёвой. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 544 с.

4.4.2. Основные электронные издания

1. Скуридин, В. С. Технология изготовления лекарственных форм:
2. радиофармпрепараты: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Скуридин. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 141 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11690-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/445899>
3. Коноплева, Е. В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489796>
4. Контроль качества лекарственных средств : учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко, В. И. Дерябина, Т. М. Гиндуллина [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2017. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0017-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/66389> Полковникова, Ю. А. Технология изготовления и производства лекарственных препаратов: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, С. И. Провоторова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5604-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143134>
5. Полковникова, Ю.А. Технология изготовления лекарственных форм: фармацевтическая несовместимость ингредиентов в прописях рецептов: учебное пособие для спо / Ю. А.

- Полковникова, В. Ф. Дзюба, Н. А. Дьякова, А. И. Сливкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7421-9. — Текст: электронный //
6. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160122>
 7. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, Ё. С. Кариева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-7420-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159522>
 8. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Твердые лекарственные формы: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3355-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111912>
 9. Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Мягкие лекарственные формы: учебное пособие для спо / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова, В. Ф. Дзюба, А. И. Сливкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-7422-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159523>
 10. Дьякова, Н. А. Технология изготовления лекарственных форм. Жидкие гетерогенные лекарственные формы: учебное пособие для спо / Н. А. Дьякова, Ю. А. Полковникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-8114-8722-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179612>
 11. . Полковникова, Ю. А. Технология изготовления лекарственных форм. Педиатрические и гериатрические лекарственные средства: учебное пособие / Ю. А. Полковникова, Н. А. Дьякова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-8114-3609-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118639>
 12. Сливкин, А. И. Контроль качества лекарственных средств. Лабораторный практикум: учебно-методическое пособие для спо / А. И. Сливкин, О. В. Тринеева. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8114-7434-9. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159527>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарноэпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
2. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
3. Гроссман В.А. Технология изготовления лекарственных форм: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования, обучающихся по специальности 33.02.01. «Фармация». – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.
4. Машковский М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – Москва: Новая волна, 2019. – 1216 с.
5. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.
ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И
ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И
ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета с учетом оценки защиты отчета практики, оценки и отзыва руководителей практики об уровне формирования профессиональных и общих компетенций (аттестационный лист).

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. Оценка за дифференцированный зачет
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<ul style="list-style-type: none"> - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. Оценка за дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач;

препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - соби́рание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>

	<p>наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>

	<p>связанных с обращением лекарственных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; - маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - соби́рание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной деятельности и распределение времени; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p>

	<p>медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сбор информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>

	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий. <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
Результаты (освоенные общие)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и

компетенции)		оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач <p>Оценка за дифференцированный зачет</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения 	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	в рамках профессиональной деятельности по специальности	выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач Оценка за дифференцированный зачет
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи; - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформление бизнес-плана; - умение рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентование бизнес-идей; - определение источников финансирования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач Оценка за дифференцированный зачет
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач Оценка за дифференцированный зачет



**Департамент здравоохранения Ивановской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ивановский медицинский колледж»**

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01

ПМ _____

МДК _____

Студента _____

Курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Базовый руководитель _____.

Методический руководитель _____

Первый лист дневника:

График прохождения учебной практики

№ п/п	Дата занятия	Место проведения занятия	Время работы

Подпись базового руководителя _____

Подпись методического руководителя _____

В первый день практики после прохождения инструктажа по технике безопасности, ниже графика делается запись:

Инструктаж по технике безопасности пройден

_____, инструктирующий _____
(дата) (ФИО инструктирующего)

_____ подпись инструктирующего

_____ подпись инструктируемого

Содержание дневника *(заполняется на развернутом листе)*

Дата, наименование аптеки, время работы	Содержание и объем выполненной работы	оценка и подпись непосредственного руководителя за каждый день практики
	1.	

ПМ _____

МДК

по специальности _____

студента(ки) _____

курса группы

Срок прохождения практики	
---------------------------	--

Место прохождения
практики

(впечатление о практике, трудности при выполнении работ)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись студента _____

Подпись базового руководителя практики _____

Аттестационный лист практики

Студент _____

_____ курса _____ группы специальность 33.02.01 Фармация

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

Студент ОГБПОУ «ИМК» владеет следующими общими и профессиональными компетенциями по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения УП 01.

Код	Наименование результата обучения	Уровень освоения	Освоена/не освоена
ПК.1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности		
ПК.1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		
ПК.1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента		
ПК.1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций		
ПК.1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента		
ПК.1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента		
ПК.1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию		
ПК.1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента		
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы		
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики		
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.		
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию		

	информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью		

Подпись методического руководителя _____

Подпись базового руководителя _____

